



nt2admin

Hét gespecialiseerde NT2 cursus administratie systeem

een product van

TAAL &
BREIN

Wat is nt2admin?

*Het complete en gespecialiseerde cursus administratie systeem voor de NT2 school. Met **nt2adm**!n kunt u o.a.*

- ✓ cursussen plannen en roosters maken op verschillende locaties
- ✓ cursisten in- en uitschrijven in cursussen met een druk op de knop
- ✓ automatisch printen van alle papierwerk: cursus-overeenkomsten, facturen, urenverklaringen, intake-gesprekken, laptop-bruikleenovereenkomsten en diverse andere documenten
- ✓ digitaal presentie registreren, zonder papieren presentielijsten
- ✓ automatisch cursus-inschrijvingen uitwisselen met DUO
- ✓ automatisch facturen maken bij contracten en versturen naar DUO
- ✓ terugmeldingen van DUO over facturen en contracten importeren
- ✓ automatisch de audit voorbereiden en slagingspercentages uitrekenen
- ✓ rapporten en statistieken produceren over diverse onderwerpen
- ✓ cursisten-dossiers bijhouden en archiveren

Wat vindt u in deze brochure:

❖ Features van nt2admin	p 3
❖ Vergelijk en oordeel zelf	p 8
❖ Services van Taal & Brein	p 9
❖ Tarieven	p 10
❖ Contact	p 10

Efficiënt werken



nt2adm!n automatiseert uw tijdrovende administratieve taken en neemt u tot 90% van uw administratie uit handen. Zo bespaart u veel tijd, die u kunt investeren in belangrijkere zaken.

nt2adm!n automatiseert o.a.

- ✓ het plannen en inroosteren van cursussen
- ✓ het in- en uitschrijving van cursisten in cursussen met flexibele in- en uitstroom, en op maat gemaakte roosters
- ✓ het produceren van contracten en facturen volgens de specs van DUO en BoW
- ✓ het printen van alle standaard documenten voor uw NT2 school: met een enkele druk op de knop print u o.a. cursus-overeenkomsten, facturen, urenverklaringen, intake- en voortgangsgesprekken, inschrijfformulieren, bewijs van deelname: alle gegevens worden automatisch ingevuld.
- ✓ het aanmelden van nieuwe inschrijvingen en digitaal versturen van facturen naar DUO en het verwerken van de terugmeldingen van DUO.

Cursussen plannen



nt2adm!n helpt u uw cursussen te plannen op verschillende locaties met meerdere lokalen per locatie.

- Lesdagen en lokalen worden automatisch ingeroosterd in de agenda.
- De cursus planner berekent automatisch de cursusdagen en de einddatum van de cursus gegeven het aantal cursusuren, en houdt rekening met vakanties.

- Uitgevallen lessen en later toegevoegde lessen worden geregistreerd.
- Er is een overzichtelijke cursus pagina, met informatie over het rooster, de cursisten en docenten, uitgevallen en toegevoegde lessen, overzichten van presentie, huiswerk en examenresultaten van de deelnemers aan de cursus
- Er is een overzichtelijke cursist pagina, met informatie over
 - alle cursussen waaraan de cursist deelneemt of heeft deelgenomen
 - Data van in- en uitschrijving uit een cursus (instromers en uitstromers)
 - Alle contracten en alle facturen van de cursist, met kwartaal overzicht
 - Informatie over lening, examens, laptop bruikleen

Digitaal presentie bijhouden

Geen papierwerk meer! Geen tijdverlies met kopiëren van papieren presentielijsten naar Excel!



- Docenten vinken de presentie aan op een lijst op hun mobiele telefoon. Het resultaat wordt direct doorgestuurd naar de centrale administratie.
- Goedgekeurd door Blik op Werk (zie handl. artikel 3.11.2.h)!
- De lijst is altijd up-to-date, de juiste groep en datum verschijnen automatisch wanneer de docent de app opent. Eventuele wijzigingen meldt de docent via de app
- Cursisten zien alleen hun eigen presentie op hun eigen mobiele app
- Via de app kunnen cursisten zich voor de les afmelden of ziek melden; zij krijgen ook actuele informatie over de cursus en roosterwijzigingen door
- Overzichten en statistieken van de presentie van alle cursussen zijn direct beschikbaar voor de administratie, en kunnen geprint worden.

Contracten maken en uitwisselen met DUO

nt2adm!n produceert een compleet ingevuld contract, klaar om te printen, zodra u een cursist heeft ingeschreven in een cursus.

- ✓ U kunt het ingevulde contract printen met een enkele druk op de knop!
- ✓ Het is mogelijk meerdere cursussen op één contract te zetten, of één cursus of te spreiden over meerdere contracten.
- ✓ De einddatum van het contract wordt automatisch berekend op basis van de contracturen en het lesrooster, vakanties worden niet meegerekend
- ✓ Als cursisten later instromen of eerder uitstromen, of meerdere cursussen volgen, worden de lesuren die zij hebben ontvangen correct bijgehouden
- ✓ **nt2adm!n** genereert automatisch een digitaal aanmeldingsbestand voor DUO met de laatste inschrijvingen, en importeert het terugmeld bestand van DUO inclusief foutmeldingen weer terug, zodat u eventuele problemen direct kunt opsporen en corrigeren.

Digitaal factureren

nt2adm!n automatiseert volledig de productie van facturen op basis van een contract en de digitale uitwisseling en terugkoppeling van facturen met DUO.



Met **nt2adm!n** kunt u ...

- ✓ volledig automatisch digitale facturen versturen naar DUO vanaf een verzendlijst die elke dag wordt geupdate
- ✓ geen foute facturen meer: alle specificaties van DUO worden intern gecheckt

- ✓ het terugmeldbestand van DUO importeren. De signalen en/of foutmeldingen van DUO worden teruggekoppeld naar het programma, zodat u eenvoudig problemen kunt opsporen met door DUO afgekeurde facturen
- ✓ automatisch in één keer alle facturen produceren bij een contract (op periodieke basis): het maximum toegestane factuurbedrag per periode en per kwartaal wordt berekend conform de regels van DUO; het factuurbedrag wordt exact berekend op basis van het aantal gevolgde lessen in de factuurperiode
- ✓ ingebouwde functie die controleert dat er geen facturen worden gemist

Beter en transparanter communiceren



nt2adm!n stroomlijnt de communicatie tussen het hoofdkantoor enerzijds, en docenten en cursisten anderzijds. Met **nt2adm!n** kunt u

- gerichte emails versturen naar specifieke groepen (bijv. alle cursisten van dezelfde docent of locatie, of alle docenten met bepaalde specialisatie).
- gepersonaliseerde informatie pushen naar docenten en cursisten via de mobiele app; u kunt o.a.
 - de docent informeren over contracten die (bijna) aflopen
 - een cursist melden dat er een factuur klaarstaat in mijn.inburgering
- de docent stuurt via de mobiele app feedback naar het hoofdkantoor over de cursus
- Alle informatie is altijd online en up-to-date, en voor iedereen (met passende permissie) zichtbaar, o.a.
 - veranderingen in de samenstelling van de groep
 - veranderingen in het rooster, tijd of locatie

De audit van Blik op Werk voorbereiden



*Geen gestress meer voor de audit! Met **nt2adm!n** kunt u makkelijk en vrijwel zonder inspanning de audit voorbereiden!*

- ✓ automatisch een lijst met contact-gegevens van relevante cursisten exporteren voor het tevredenheidsonderzoek van PANTEIA
- ✓ automatisch de antwoorden op de vragen van het formulier resultaatgegevens invullen
- ✓ de examenresultaten van DUO importeren, en de slagingspercentages per profiel automatisch uitrekenen binnen de meetperiode van de audit
- ✓ de slagingspercentages per locatie of per docent analyseren
- ✓ examenpogingen worden overzichtelijk weergegeven op de cursist pagina

Security niveau's



***nt2adm!n** biedt 4 verschillende security levels, op 3 gescheiden domeinen. Elke gebruiker heeft een unieke login-code.*

- Administratoren kunnen alle informatie zien en vrijwel alles aanpassen.
- Locatie beheerders hebben beperkte bevoegdheden om cursussen, contracten en cursisten te beheren van een specifieke locatie – zij zitten dichtbij de cursist. Zij kunnen echter geen facturen zien, of communiceren met DUO.
- Docenten zien in principe alleen hun eigen cursussen, en kunnen alleen presentie, huiswerk en cijfers van hun eigen cursisten invullen of veranderen, en intake-en voortgangsverslagen maken.
- Cursisten zien alleen informatie over hun eigen aanwezigheid tijdens de les, het gemaakte huiswerk en cijfers, en zij kunnen zich afmelden voor een les.

Vergelijk en oordeel zelf!



nt2adm!n is momenteel het meest complete en flexibele NT2 cursus administratie pakket op de markt! Het biedt veel handige en tijdbesparende features die in concurrerende systemen ontbreken.

- ✓ Flexibele cursus-inschrijvingen: meerdere cursussen kunnen op 1 contract worden ingeschreven; het totale aantal gevolgde lesuren wordt precies bijgehouden, ook als cursisten later instromen of eerder uitstromen.
- ✓ Nieuwe inschrijvingen worden automatisch aangemeld bij DUO.
- ✓ Automatisch genereren van alle facturen bij een contract op maandelijkse, tweemaandelijks of kwartaalbasis.
- ✓ Factuurbedragen worden exact uitgerekend op basis van de gevolgde lessen in de factuurperiode.
- ✓ Automatische productie van digitale factuurbestanden in csv-formaat voor verzending naar DUO; de terugmeld-signalen van DUO worden teruggekoppeld naar het systeem, zodat foutmeldingen eenvoudig gecorrigeerd kunnen worden.
- ✓ Alle regels van DUO omtrent uitwisselen inschrijfgegevens en facturen worden intern gecheckt, en in geval van schending van een regel krijgt u een waarschuwing. Altijd up2date met de laatste formaten van DUO.
- ✓ Automatisch printen van meer dan 15 verschillende documenten en formulieren, alle aangepast aan uw wensen, en in de huisstijl van uw school.
- ✓ Automatische voorbereiding van de audit van Blik op Werk.
- ✓ Mogelijkheid om locatie beheerders aan te stellen met beperkte bevoegdheden die ter plaatse cursisten kunnen inschrijven en contracten opstellen.
- ✓ Zeer goede service: overstapservice, compatibiliteit, gratis trainings dagdeel
- ✓ Zeer aantrekkelijke prijs-kwaliteit-verhouding, en maandelijks opzegbaar!

Services



In de overeenkomst zijn de volgende services inbegrepen:

- ✓ Het inrichten en klaarmaken van de database voor exclusief gebruik door uw school
- ✓ Het verrichten van maatwerk:
 - Wij maken alle standaard documenten op maat voor uw school, inclusief aangepaste teksten, uw bedrijfslogo, headers en footers
 - Wij passen het systeem voor de nummering van contracten en facturen aan aan dat van uw school
- ✓ Gratis overstap service: wij importeren uw bestaande cursistenbestand, medewerkerbestand, contractenbestand en facturenbestand naar de database (mits aangeleverd in Excel in het juiste formaat).
- ✓ Wij bieden een dagdeel gratis training op locatie
- ✓ Help desk: telefonische en on-line ondersteuning tijdens kantooruren bij al uw vragen over het gebruik en de functionaliteit van NT2admin
- ✓ Garantie van ononderbroken operationaliteit: eventuele storingen bij het gebruik van de software worden binnen afzienbare tijd opgelost
- ✓ Twee maal wekelijkse back-ups van uw data
- ✓ Onderhoud van de software en garantie op forward compatibiliteit met nieuwe regelgeving, nieuwe eisen van DUO, en systeem-eisen
- ✓ Recht op gratis upgrades met nieuwe features in toekomstige versies van NT2admin.

Tarieven

- U betaalt voor het gebruik van **nt2adm!**n éénmalig opstartkosten à € 1250 voor de initiële configuratie (incl. maatwerk, design in uw huisstijl, inrichten van de database en trainingsdagdeel), of € 1500 inclusief BoW audit module.
- Daarna betaalt u maandelijks een bedrag dat afhangt van het aantal actieve cursisten op het moment:
 - € 2,50* per actief cursuscontract per maand voor de eerste 100 cursuscontracten
 - € 2,00* per actief cursuscontract per maand voor het 101^e t/m het 200^e cursuscontract
 - € 1,50* per actief cursuscontract per maand voor alle cursuscontracten boven de eerste 200**.
- Alle eerder vermelde services (help desk, back-ups, compatibiliteits-garantie, gratis upgrades, etc.) zijn in het tarief inbegrepen
- Het contract is maandelijks opzegbaar

* Alle bedragen zijn exclusief 21% BTW. Er geldt een minimum tarief van € 85 per maand.

** Tarieven voor instellingen met meer dan 300 actieve cursisten zijn onderhandelbaar.

Contact

Bel, app of e-mail ons met al uw vragen, of voor een vrijblijvende demonstratie op locatie van de mogelijkheden van **nt2adm!**n voor uw school.

Telefoon: 06-16358906

E-mail: info@nt2admin.nl